

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA SEDE DE OCCIDENTE

REQUISITOS PARA DEFENSA PÚBLICA DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN de manera virtual

Las solicitudes y documentos se recibirán al correo tfg.so@ucr.ac.cr con un mes de antelación a la propuesta de fecha.

Documentos que deben presentar junto con la solicitud para defender TFG:

- 1- Fórmula solicitud para defender TFG, bajarla de la página de la Sede.
- 2- **CONSTANCIA DE EGRESADO:** La solicitan y retiran en la Coordinación de Docencia No se reciben solicitudes sin este requisito aprobado y deben solicitarlo con suficiente antelación (Tel 2511-7170, 2511-7002)
- 3- Una certificación del Registro de Delincuentes.
- 4- La autorización por escrito para realizar la defensa pública por parte de cada uno de las personas miembros del comité asesor. (cartas debidamente firmadas).
- 5- Archivo PDF con la versión final de su tesis,

Después de su Defensa:

Documentos que debe entregar **después de la defensa pública** de su trabajo. Dispone de 30 días hábiles para entregarlos en la Dirección de la Sede:

- 1- **Solicitud de inclusión a graduación** (bajarla de la página Sede: Estudiantes, trámites)
- 2- **Fórmula solicitud de título** (bajarla de la página de la Sede)
- 3- Cuatro ejemplares empastados de la última versión de su trabajo. Los ejemplares de la versión final de su tesis deben contener las **firmas de los cinco integrantes del Tribunal Examinador y del sustentante** (Ver formato en adjunta). Deben entregarlas debidamente firmadas, **no se reciben los empastes sin las firmas del tribunal y los estudiantes.** Si el director del TFG no requiere el ejemplar impreso pueden entregárselo en PDF (el estudiante debe consultarle) y presentar solamente **3 empastes en la dirección de la Sede.** Pueden consultar la Circular SIBDI-1-2021 Lineamientos para entrega de trabajos finales de graduación.

- 4- La autorización de publicación del documento final del TFG en el repositorio institucional Kérwá y en otros medios que el SIBDI considere oportunos.
- 5- Cuatro copias del resumen. **No deben empastarlos. Según lo indicado en el artículo 29 del Reglamento general de TFG.** El estudiante deberá preparar, bajo la supervisión de su Director de Trabajo Final, un resumen de no menos de 200 y no más de 500 palabras, encabezado por la cita bibliográfica completa e incluyendo además el nombre del Director del Trabajo y una lista de palabras claves para efectos de índice analítico”.
- 6- Carta del Director de su trabajo en la que confirme la inclusión de todas las observaciones hechas por el Tribunal Examinador.
- 7- Dos CD's en **caja plástica (no sobre)**: uno se enviará a la Biblioteca Nacional y otro para la Biblioteca de Sede de Occidente. (Los estudiantes de Ingeniería Industrial deben adjuntar un CD más para la carrera)
- 8- Dos COPIAS ampliadas de la cédula.
- 9- **Presentar el recibo de pago** de los Timbres fiscales por un monto de ¢350, **pagar en el Banco de Costa Rica** o si paga el derecho título en www.ucrenlinea.com puede incluir el pago timbres.
- 10- Constancia de que no tiene deudas con las Bibliotecas (solicitar en Biblioteca). *Los estudiantes del Recinto de Grecia deben aportar constancia de las Bibliotecas de Grecia y San Ramón.*
- 11- Pago derecho de título (beca 0-4 (becado 4 paga la mitad). Consultar en OAF las fechas en que abre el sistema para pago de las diferentes graduaciones. O comprobante de Beca 5.

12- Encuesta:

Estimados estudiantes:

Con el fin de atender lo indicado en la Resolución R-263-2017, les informo que deben presentar, como uno de los requisitos de graduación, el comprobante de que realizaron **la encuesta** en línea “Boleta Nacional de Graduados” que se encuentra disponible en la dirección electrónica http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/

4- Información adicional

Información de actos de graduación u otro trámite relacionado debe consultar en **Coordinación de Docencia de la Sede**.

El Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información de la Universidad de Costa Rica, (SIBDI-UCR), tiene un repositorio digital de los informes de trabajos finales de graduación presentados a nivel de grado y posgrado. Para consultar el sitio web es: <http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/>

EJEMPLOS DE FORMATO para la portada del TFG:

ELEMENTOS QUE DEBEN CONTENER LA PORTADA Y ANTEPORTADA:

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

SEDE DE OCCIDENTE

TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE LICENCIADO EN

(NOMBRE DE LA TESIS O SEMINARIO DE GRADUACIÓN)

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

Año _____

HOJA DE APROBACIÓN:

Debe indicarse el nombre de los Miembros del Tribunal Examinador consignándose al lado de su firma.

Debe indicarse también el nombre del sustentante y su firma. (Ver el siguiente machote).

**TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE LICENCIADO
EN**

(NOMBRE DEL TRABAJO)

(FIRMAS)

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL (NOMBRE)	_____
NOMBRE DE MIEMBRO DEL TRIBUNAL	_____
NOMBRE DIRECTOR TRABAJO	_____
NOMBRE DEL LECTOR	_____
NOMBRE DEL LECTOR	_____

SUSTENTANTE

FORMATO DE LA CARATULA DEL CD

REQUISITOS QUE DEBE TENER EL CD DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN:

- 1- El disco compacto debe venir con una cubierta que reproduzca los datos de la portada:
 - Nombre, institución, título y subtítulo del trabajo, año.
- 2- El disco compacto debe venir etiquetado, similar a la portada del trabajo.
- 3- El contenido del disco debe venir en el formato PDF.



NO SE RECIBIRÁN CD QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS

Los discos deben venir en su **caja plástica** no en sobres.