

## UNIVERSIDAD DE COSTA RICA SEDE DE OCCIDENTE

### REQUISITOS PARA DEFENSA PÚBLICA DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN de manera virtual

Las solicitudes y documentos se recibirán al correo [tfg.so@ucr.ac.cr](mailto:tfg.so@ucr.ac.cr) con un mes de antelación a la propuesta de fecha y en el ciclo que tienen matriculado su TFG (la dirección abre un período antes de finalizar cada ciclo)

### Documentos que deben presentar junto con la solicitud para realizar la defensa del TFG:

- 1- Fórmula solicitud para defender TFG, bajarla de la página de la Sede.
- 2- **CONSTANCIA DE EGRESADO:** La solicitan y retiran en la Coordinación de Docencia No se reciben solicitudes sin este requisito aprobado y deben solicitarlo con suficiente antelación ([docencia.so@ucr.ac.cr](mailto:docencia.so@ucr.ac.cr) tel 2511-7170, 2511-7002)
- 3- Una certificación del Registro de Delincuencia.
- 4- La autorización por escrito para realizar la defensa pública por parte de cada uno de las personas miembros del comité asesor. (cartas debidamente firmadas).
- 5- Archivo PDF con la versión final de su tesis,

### Trámites que debe realizar después de defender el TFG.

Deben presentar en la Dirección únicamente los siguientes documentos para lo cual tiene un plazo de 30 días naturales después de realizar su defensa:

- 1- **Actas debidamente firmadas por los miembros del Tribunal y los estudiantes.**
- 2- Cuatro ejemplares empastados de la última versión de su trabajo. Los ejemplares de la versión final de su tesis deben contener las **firmas de los cinco integrantes del Tribunal Examinador y del sustentante** (Ver formato en adjunta). Deben entregarlas debidamente firmadas, **no se reciben los empastes sin las firmas del tribunal y los estudiantes.** Si el director del

**TFG no requiere el ejemplar impreso pueden entregárselo en PDF (el estudiante debe consularle) y presentar solamente 3 empastes en la dirección de la Sede.** Pueden consultar la Circular SIBDI-1-2021 Lineamientos para entrega de trabajos finales de graduación.

- 3- La autorización de publicación del documento final del TFG en el repositorio institucional Kérwá y en otros medios que el SIBDI considere oportunos.
- 4- Cuatro copias del resumen. **No deben empastarlos. Según lo indicado en el artículo 29 del Reglamento general de TFG.** El estudiante deberá preparar, bajo la supervisión de su Director de Trabajo Final, un resumen de no menos de 200 y no más de 500 palabras, encabezado por la cita bibliográfica completa e incluyendo además el nombre del Director del Trabajo y una lista de palabras claves para efectos de índice analítico”.
- 5- Carta del Director de su trabajo en la que confirme la inclusión de todas las observaciones hechas por el Tribunal Examinador.
- 6- Dos CD's en **caja plástica (no sobre)**: uno se enviará a la Biblioteca Nacional y otro para la Biblioteca de Sede de Occidente. (Los estudiantes de Ingeniería Industrial deben adjuntar un CD más para la carrera)

---

El Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información de la Universidad de Costa Rica, (SIBDI-UCR), tiene un repositorio digital de los informes de trabajos finales de graduación presentados a nivel de grado y posgrado. Para consultar el sitio web es: <http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/>

Los trámites de graduación deben realizarlo directamente ante la Coordinación de Docencia al correo [graduaciones.so@ucr.ac.cr](mailto:graduaciones.so@ucr.ac.cr). Ver requisitos en la página de la Sede para estudiantes que defendieron y consultar períodos en Docencia.

**Ejemplos de formato para la portada de los empastes y CDs:**



**ELEMENTOS QUE DEBEN CONTENER LA PORTADA Y ANTEPORTADA:**

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**SEDE DE OCCIDENTE**

**TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE LICENCIADO EN**  
\_\_\_\_\_

(NOMBRE DE LA TESIS O SEMINARIO DE GRADUACIÓN)

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE**

**Año \_\_\_\_\_**

HOJA DE APROBACIÓN:

Debe indicarse el nombre de los Miembros del Tribunal Examinador consignándose al lado de su firma.

Debe indicarse también el nombre del sustentante y su firma. (Ver el siguiente machote).

**TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE LICENCIADO  
EN .....**

**(NOMBRE DEL TRABAJO)**

(FIRMAS)

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL (NOMBRE)

\_\_\_\_\_

NOMBRE DE MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_

NOMBRE DIRECTOR TRABAJO

\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL LECTOR

\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL LECTOR

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
SUSTENTANTE

## FORMATO DE LA CARATULA DEL CD

### REQUISITOS QUE DEBE TENER EL CD DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN:

- 1- El disco compacto debe venir con una cubierta que reproduzca los datos de la portada:
  - Nombre, institución, título y subtítulo del trabajo, año.
- 2- El disco compacto debe venir etiquetado, similar a la portada del trabajo.
- 3- El contenido del disco debe venir en el formato PDF.



**NO SE RECIBIRÁN CD QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS**

Los discos deben venir en su **caja plástica** no en sobres.