

PROCESO DE ADMISIÓN



Solicitud de formulario

1

SETIEMBRE: Entrega de formularios en el **CILEM**. Se brinda una **cita** para que usted entregue los documentos

Existe un formulario para la **comunidad en general** y otro para la **comunidad universitaria**

En la fecha que se le otorgó la cita, se entregan los **documentos completos**

2



Entrega de documentos



Reunión de Junta Administrativa

3

Una Junta Administrativa compuesta por un equipo **interdisciplinario**

Revisa la **veracidad** de los datos

Analiza:

- Necesidad de los **infantes**
- **Vulnerabilidad** en el desarrollo
- Apoyos especiales
- Establece la **tarifa solidaria**
- Elegir familias candidatas para **beca del PANI**

DICIEMBRE: Se publica la **lista definitiva** de los infantes que fueron admitidos

4



Publicación lista de admitidos



Entrega de horarios, cuotas y becas

5

Entrega del oficio de admisión con el **horario y mensualidad asignada**