

DOCUMENTOS SOLICITADOS.

Del niño o niña:

- 1- Tres fotografías tamaño pasaporte del niño o la niña, y una foto familiar.
- 2- Fotocopia de la cédula de identidad (por ambos lados) de las personas que estarán autorizadas para retirar a su hijo/a de la Casa Infantil, aparte de usted.
- 3- Fotocopia de todo el Carné de Desarrollo Integral del Niño y la Niña.
- 4- Facilitarnos el número de asegurado del niño o niña, y el nombre de la persona que lo o la asegura.
- 5- Constancia de Nacimiento del Niño/a, certificada por el Registro Civil.
- 6- Hoja de Resolución donde se le acepta la solicitud porque cumple con todos los requisitos requeridos para la asignación del servicio (la hoja se le envía al correo después de realizar la prematricula, debe traerla impresa).
- 7- Un cuaderno de tamaño mediano (de unas 80 hojas) para comunicaciones al hogar, con el nombre del niño o la niña.

Del padre/madre estudiante universitario/a:

1. Para prematricula: Llenar la hoja de Solicitud para Inscripción del niño o niña a la Casa Infantil Universitaria.
2. Para matrícula: Llenar la entrevista diagnóstica.
3. Otros documentos aclaratorios que surjan de la entrevista diagnóstica.