

## Reporte de avance académico para trámite de Interrupción de Estudios

Estimado(a) docente:

De acuerdo al Artículo 44 de las Normas y Procedimientos de Matrícula, con respecto al trámite de solicitud de Interrupción de Estudios, se le solicita llenar la siguiente información, sobre el avance académico **al día de hoy**, del (la) estudiante:

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Carné: \_\_\_\_\_ ciclo: \_\_\_\_\_ año: \_\_\_\_\_

Nombre del (la) docente: \_\_\_\_\_

Sigla y nombre del curso: \_\_\_\_\_

**El docente además, debe aportar el programa del curso.**

Actividades	Cantidad	Calificación	Valor porcentual
Pruebas cortas			
Tareas			
Exposiciones			
Exámenes			
Otros:			
Otros:			
Otros:			
Total calificación parcial			

\_\_\_\_\_

Firma docente del curso

\_\_\_\_\_

Fecha

**ARTÍCULO 44.** Las direcciones de las unidades académicas responsables de los cursos matriculados con IT deben: Solicitar al personal docente que imparte los cursos un reporte del avance académico obtenido por el estudiantado hasta el momento en el que inicia el plazo de la IT. Debe incluir el desglose de las pruebas o actividades evaluadas, la calificación obtenida en cada una con indicación del valor porcentual y la sumatoria de la calificación parcial.