

DOCUMENTOS A ENTREGAR PARA GRADUACIÓN

BACHILLERATO y LICENCIATURA

1

FÓRMULA SOLICITUD DE TÍTULO

En el link:

<https://www.so.ucr.ac.cr/es/tramite/graduacion>

2

SOLICITUD INCLUSIÓN A GRADUACIÓN

En el link:

<https://www.so.ucr.ac.cr/es/tramite/graduacion>

3

CÉDULA DE IDENTIDAD

Una copia por ambos
lados ampliada y
legible

4

CERTIFICADO DE DELINCUENCIA

DOS OPCIONES:

1. Enviando un correo electrónico a certi.sanramon@ucr.ac (utilizar su correo institucional e indicar el número de cédula)
2. Solicitarla en físico o digital en la Corte Suprema de Justicia.

5

PAGO DE TÍTULO O COMPROBANTE DE BECA

Pago título:

www.ucrenlinea.com
(enviar en el formato desglosado que indica el pago de los timbres fiscales)

Comprobante de beca:

becas.so@ucr.ac.cr
(Solo los que tienen beca
5 no pagan el título)

DOCUMENTOS A ENTREGAR PARA GRADUACIÓN

BACHILLERATO y LICENCIATURA

6

TIMBRES FISCALES

Se paga en el Banco de Costa Rica

(escanear recibo y enviar como PDF)

Bachillerato= ₡ 250

Licenciatura=₡ 350

En el pago de Derecho de Título se puede incluir también ese pago.

7

NO DEUDAS CON BIBLIOTECAS

Estudiantes Recinto de San Ramón:

solicitar al correo

adriana.jimenezfuentes@ucr.ac.cr

Estudiantes Recinto de Grecia:

solicitar al correo

kimberly.vargasporras@ucr.ac.cr

8

NO DEUDAS CON LA UNIVERSIDAD

En la página web de la OAF

<https://www.oaf.ucr.ac.cr/>

Generar comprobante en PDF o captura de pantalla

Para realizar trámites de graduación deben encontrarse sin deudas con la Universidad.

9

ENCUESTA DE CONARE

Para completar la encuesta debe acceder al enlace y aportar el comprobante

<https://encuestas.conare.ac.cr/graduados/estatales/index.php/968246?lang=es>

10

T.C.U.

Debe aparecer aprobado en el expediente académico

DOCUMENTOS A ENTREGAR PARA GRADUACIÓN

LICENCIATURA

ESTUDIO DE EGRESADO

Documento firmado por el Coordinador(a) de Carrera que indica los cursos y calificaciones del plan de estudios de Licenciatura.

ACTA DE DEFENSA DE TESIS

Se debe adjuntar completa y firmada por los miembros del Tribunal Examinador y sellada por la Dirección de la Sede.

Los documentos numerados del 1 al 9 deben ser presentados tanto para Bachillerato y Licenciatura.

El “Estudio de Egresado” y “Acta de Defensa de Tesis”, solamente lo aportan para graduación de Licenciatura.

REQUISITOS

PARA SOLICITAR GRADUACIÓN:

- Haber completado el plan de estudios.
- Tener aprobado el Trabajo Comunal Universitario (T.C.U.) en el expediente académico.

**A excepción de los y las solicitantes de graduación para abril, ya que tienen tiempo para que esté aprobado en el expediente académico, hasta el último viernes del mes de enero.*

PARA SOLICITAR GRADUACIÓN DE HONOR:

- Promedio total mínimo de 9.00.
- No tener cursos reprobados.
- Marcar la opción en la Fórmula de Solicitud de Título

INDICACIONES PARA REALIZAR EL ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN

1 La fórmula de **Inclusión a Graduación** debe ser enviada como un archivo separado. Nombrado con el # de carné y la palabra "Carta". Ejemplo: B85108_Carta

Los que solicitan el título de Licenciatura, deben enviar el **Estudio de Egresado** como archivo separado. Nombrado con # de carné y la palabra "Estudio". Ejemplo: B85108_Estudio

2 Todos los demás documentos deben ser enviados en un único archivo en formato PDF (sin comprimir). Favor verificar la nitidez de lo digitalizado, caso contrario será devuelto para corregir la calidad. Nombrar el archivo con carné_Nombre Apellidos_Carrera
Ejemplo:
B85108_Ana Castro_Bach_Derecho
B85108_Ana Castro_Lic_Derecho

3 Se le indicará el "recibido conforme" de la documentación. Si no recibe respuesta, puede solicitar la confirmación del recibido.

4 Todo lo relacionado al tema de graduaciones (solicitudes, envío de documentos, dudas, consultas, etc.), se gestiona a través del correo electrónico institucional.



graduaciones.so@ucr.ac.cr

5 La recepción de la documentación es solamente digital y deben indicar en el Asunto del correo. Solicitud de inclusión en graduación de mes año. **Ejemplo:**
Solicitud de inclusión en graduación de abril 2024